



## Liceo Scientifico Statale "G. Seguenza"

Via S. Agostino n. 1 - 98122 Messina  
C.F. 80005740834 - [MEPS03000D@istruzione.it](mailto:MEPS03000D@istruzione.it) - [MEPS03000D@pec.istruzione.it](mailto:MEPS03000D@pec.istruzione.it)  
Centralino: 090673569 - Fax: 090672770  
[www.seguenza.it](http://www.seguenza.it) - [seguenza@seguenza.it](mailto:seguenza@seguenza.it)

Prot. n. 0008988/C14  
Del 19/11/2014

ALL' ALBO DELL'ISTITUTO

AL SITO WEB: [www.seguenza.it](http://www.seguenza.it)

**OGGETTO:** BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO INCARICO MEDICO SCOLASTICO A.S. 2014/15  
CIG: 601755537A

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche" ed in particolare gli artt. 32 - 33 - 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ;
- VISTO il D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE - e successive modificazioni";
- VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze e professionalità per l'incarico di medico scolastico e che quindi, si rende necessario procedere all'individuazione di contraenti esterni;

### INDICE

Il presente bando di selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento dell'incarico di n. 1 medico scolastico per il servizio di medicina preventiva ed assistenza medica presso l'istituzione scolastica.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

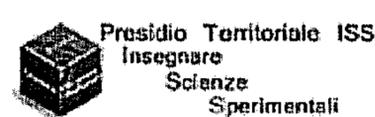
Possono presentare offerte coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati e secondo quanto previsto dalla normativa vigente:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in igiene e medicina preventiva;
- Iscrizione all'Albo/Ordine professionale;
- Comprovate esperienze professionali nel settore: contratti analoghi stipulati con Istituti Scolastici e/o con enti pubblici o privati;
- Regolarità contributiva e fiscale;
- Non avere rapporti di impiego di tipo esclusivo con ente pubblico o privato.

I candidati devono essere in possesso di tali requisiti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

### DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di un anno dalla stipula dello stesso.



## COMPITI DEL MEDICO SCOLASTICO

L'attività del medico scolastico dovrà comprendere:

- Medicina scolastica preventiva ed assistenza medica;
- Prestare opera di primo soccorso agli studenti e/o adulti e valutare l'eventuale invio a al pronto soccorso;
- Collaborare alla predisposizione del servizio scolastico di primo soccorso;
- Disponibilità a tenere incontri con gli allievi sui temi legati alla salute.

**Il servizio di primo soccorso dovrà essere svolto tre giorni fissi e due a chiamata.**

Dovrà, inoltre, concordare con questa istituzione scolastica i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'istituto e a tal fine dovrà **comunicare per iscritto (con data e firma) il calendario e l'orario della sua attività.**

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno far pervenire le offerte, per posta (a mezzo raccomandata) o consegnate direttamente, brevi manu, presso la sede dell'Istituto: Via Sant'Agostino, n. 1 – 98124 Messina, **in plico sigillato, entro e non oltre le ore 12, 00 di Venerdì 05/12/2014.**

Il plico, oltre a indicare l'indirizzo del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura:

***“OFFERTA PER INCARICO MEDICO SCOLASTICO ANNO 2014-2015”.***

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Le offerte pervenute dopo il termine sopra indicato o inviate via e-mail o via fax, non saranno prese in considerazione.

Il plico, dovrà contenere, al proprio interno, a pena di esclusione **due ulteriori buste separate**, che dovranno essere a loro volta **chiuse, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:**

- **BUSTA n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA n. 2 – OFFERTA ECONOMICA.**

La **BUSTA n. 1**, recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere :

- **Domanda di partecipazione** alla presente gara, sottoscritta dall'interessato e **redatta su carta intestata**, secondo il **modello Allegato A** (predisposto dalla scuola e unito alla presente) con la dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione.

**Alla istanza deve essere allegata fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;**

- **Curriculum vitae**, redatto in formato europeo, comprovante il possesso delle competenze e dei requisiti richiesti (specificare tipo di titolo di studio, anno di conseguimento, università dove è stato conseguito il titolo; numero e data iscrizione albo/ordine professionale; ecc.)

La **BUSTA n. 2**, riportante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** e il nominativo del mittente concorrente, deve contenere il **compenso richiesto (in lettere ed in cifre) specificando l'importo lordo onnicomprensivo ed al lordo di ogni fiscalità, l'importo netto e gli oneri aggiuntivi previsti (Iva, Cassa, ecc.).**

**In sede di liquidazione del compenso verranno detratti i periodi e/o le giornate di sospensione e di chiusura delle attività didattiche.**

Tale proposta deve essere debitamente datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal candidato.

L'offerta deve essere redatta senza cancellature o abrasioni. Non saranno inoltre ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'offerta una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'aggiudicazione della gara avverrà a favore del concorrente in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, e **compatibilmente con la disponibilità dei fondi presenti nel bilancio di questa istituzione scolastica** secondo il **criterio del prezzo più basso.**

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà affisso all'albo dell'istituto, pubblicato sul sito web dello stesso e notificato ai partecipanti con comunicazione scritta.

Con il professionista prescelto si procederà alla stipula del relativo contratto per regolamentare il rapporto.

**L'incaricato dovrà quindi, presentare la dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale e previdenziale e la comunicazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.**

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e allo stesso modo; si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta dovesse risultare idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il compenso previsto per l'incarico è soggetto all'applicazione delle ritenute fiscali e contributive obbligatorie previste dalla vigente normativa.

Qualora il medico scolastico si dovesse rendere inadempiente rispetto agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

**Nel caso in cui l'incaricato rilasci fattura o titolo equipollente, questa dovrà essere elettronica e riportare il Codice Univoco dell'Ufficio UFGWAQ e il Codice Identificativo della Gara.**

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### **PUBBLICAZIONE DEL BANDO:**

Il presente bando viene pubblicato sul sito [www.seguenza.it](http://www.seguenza.it) e all'Albo dell'Istituto.

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI (D. Lgs 196 del 30/06/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura oggetto della gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n° 196.



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Rosaria Mangano**

### **ALLEGATI:**

**Allegato A:** Modulo domanda di partecipazione alla selezione con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000;

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Scientifico Statale "G. SEGUENZA"  
Via Sant' Agostino, 1  
98122 – MESSINA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'INCARICO DI MEDICO SCOLASTICO – A.S. 2014/15**

\_l\_ sottoscritt\_\_ dott.\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ tel. cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ in possesso dei requisiti previsti dal bando,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura della **gara per l'incarico di medico scolastico.**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole della responsabilità civile e penale prevista dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- essere in possesso di laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_,  
con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione in data \_\_\_\_\_  
presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo/Ordine professionale di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso:  della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione  
Europea \_\_\_\_\_;  
 godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver/aver riportato condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso (se sì, indicare quali \_\_\_\_\_);
- Di non essere/essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministr.;
- Di non essere/essere stati dichiarati decaduti dall'impiego e di non essere stati interdetti dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non avere rapporti di impiego di tipo esclusivo con enti pubblici o privati;
- Di non avere/avere rapporti di impiego di tipo occasionale con (se sì, indicare l'ente \_\_\_\_\_).

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_

Si allega:  
- Curriculum vitae in formato europeo